

Likabehandlingsplan

Plan mot kränkande behandling



2020-21

*Förskola
Grundskola F-6
Distanselever 7-9 + Gy*

Reviderad 2020-09-23

Innehåll

Vision	3
Mål	3
Lagar och regelverk	4
Definitioner och begrepp	4
Hur arbetar vi?	7
När något har inträffat...	9
Rutin vid diskriminering eller annan kränkande behandling	10
Åtgärder när personal kränker elev	10
Åtgärder när elev kränker personal	11
Rapportering	11
Uppföljande insatser	11
Kvalitetssäkring	12
Utvärdering av likabehandlingsplan	12
Referenser	12
Bilagor	12
Bilaga 1	13
Bilaga 2	14
Bilaga 3	15
Bilaga 4	16
Bilaga 5	17
Bilaga 6	18

Vision

Svenska skolan Teneriffa skall präglas av en öppen attityd och respekt för människors olikheter och lika värde. Alla former av diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder ska motverkas. Kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier ska förebyggas och förhindras. En trygg och utvecklande miljö skall erbjudas alla elever. Alla som verkar inom verksamheten skall aktivt arbeta för att uppfylla detta och därmed verka för de lagar och förordningar som reglerar individens skydd och rättigheter inom skolan.

Vår verksamhet ska:

- Genomsyras av betydelsen av allas lika värde och respekt för människors olikheter.
- Har fokus på trivsel- och skolsituationen i samtal med eleven.
- Är tydlig beträffande likabehandlingsplanens innebörd för alla berörda elever, medarbetare och vårdnadshavare.

Arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling måste hela tiden ses över och revideras årligen.

Mål

Skolans mål i arbetet med likabehandling är att du som elev ska känna dig trygg och trivas varje dag i skolan. Skolan ska aktivt arbeta för att främja lika rättigheter och möjligheter.

Som elev ska du alltid ha en vuxen att gå till och känna att det alltid finns någon som lyssnar. Det ska alla elever uppleva och känna till. Som elev ska du veta var du kan vända dig om du eller en kamrat blir utsatt för någon form av kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller diskriminering.

Vår likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling ska genomsyra vårt dagliga arbete och tydligt visa att vi tar avstånd från alla former av kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering. Vi ska på ett tydligt sätt visa hur vi arbetar med dessa frågor samt utvärderar vårt arbete.

Arbetet med likabehandling ska vara en självklarhet för ALLA som arbetar och går på skolan.

Lagar och regelverk

Det finns två lagar som ska skydda barn och elever från kränkningar, diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier i skolan. Skollagen (6 kapitlet) och diskrimineringslagen.

Vad säger lagarna

Dessa två olika lagar har ett gemensamt syfte, att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Lagtexten finns i Skollagens 6e kap (SFS 2010:800) samt i Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) i de delar som rör utbildningsområdet. Skolinspektionen kontrollerar att skollagen efterlevs och Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att diskrimineringslagen följs. Det finns också internationella överenskommelser som Sverige förbundit sig till, ett sådant är FN:s barnkonvention

Vidare ska arbetet ta sin grund utifrån:

- Läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet
- Arbetsmiljölagen (AML, 1977:1160)
- Socialtjänstlagen
- Brottsbalken

Definitioner och begrepp

Kränkande behandling

Behandling som är kränkande men som inte har något samband med en diskrimineringsgrund regleras i skollagen. I skollagen definieras kränkande behandling som "ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet". Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningar kan även vara utfrysning eller hot.

- En person är trakasserad eller kränkt när den blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.
- En person är mobbad när den upprepade gånger blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.
- Den elev som blir eller känner sig kränkt har företräde i en eventuell tvist eller diskussion om det skett eller ej.

Exempel på olika former av kränkning:

- Psykiska - Uteslutning, tystnad, vända ryggen till, inte svara, behandlas som luft, aldrig bli ombedd att delta, grimaser, suckar, viskningar, gester
- Textburna - SMS, e-post, klotter, lappar, chatforum ex Facebook och Instagram.
- Verbala- Sprida rykten, härma, anmärka på utseende, hota, reta, håna, trakassera.
- Fysiska - Slå, knuffa, sparka, hålla fast, sätta krokben, stå i vägen eller förstöra eller gömma någons tillhörighet

Barn: den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg enligt skollagen.

Elev: den som utbildas eller söker utbildning enligt skollagen.

Personal: anställda eller uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

Diskriminering

Diskrimineringsförbudet regleras i diskrimineringslagen. I diskrimineringslagen definieras diskriminering att någon missgynnas eller kränks och att det ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Inom skolan och förskolan finns dock undantag för ålder och i vissa fall för kön. Det kan tex handla om att dela in i olika grupper och positivt särbehandla som har samband med kön ex vid antagning.

I en verksamhet kan huvudman, ledning eller annan personal t.ex. ha utformat strukturer och organisation på sådant sätt att de, utifrån diskrimineringsgrunderna, missgynnar individer. Likaså kan olika beslut få diskriminerande effekter.

Med **direkt diskriminering** menas enligt diskrimineringslagen att ett barn eller en elev missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Ett exempel på direkt diskriminering är om huvudmannen för t.ex. en skola nekar en elev tillträde till en viss utbildning på grund av att hon eller han har en viss sexuell läggning.

Med **indirekt diskriminering** menas enligt diskrimineringslagen att ett barn eller elev missgynnas genom att huvudmannen för verksamheten, rektorn eller någon annan med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn eller en elev utifrån någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel på indirekt diskriminering kan vara att ett barn eller en elev missgynnas genom att tillsynes neutrala regler tillämpas så att de i praktiken får en diskriminerande effekt.

Trakasserier är enligt diskrimineringslagen ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot barn eller elever mellan barn och elever.

Sexuella trakasserier är enligt diskrimineringslagen om trakasserier är av sexuell natur. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Annan kränkande behandling: ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet.

Trobbing: Enstaka händelser, t ex knuffar, slag, elaka kommentarer, blickar, misstänkt utfrysning (icke självvald ensamhet)

Mobbning: en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Rasism: Det finns många olika definitioner av rasism men det kan ofta sammanfattas utifrån att det finns en uppfattning om att människor p.g.a. föreställningar om ras, nationellt, kulturellt eller etniskt ursprung, religion, hudfärg eller annat liknande förhållande är väsensskilda från varandra och att de därmed kan bli behandlade på olika sätt.

Det finns också liknande typer av fientligheter där olika begrepp används såsom exempelvis:

Främlingsfientlighet: Rädsla för; stark motvilja mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karakteristiska.

Homofobi: En uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en starkt negativ syn på homo- och bisexualitet och homo- eller bisexuella personer.

Sexism: Betraktelse- eller handlingssätt som innebär diskriminering på grund av kön. Med kön avses enligt svensk lag det kön som registrerats för en person vid födelsen, eller det kön som senare fastställts för henne eller honom.

Hur arbetar vi?

Övergripande förhållningssätt

Vid läsårsstart och då ny personal anställts, går personalen igenom skolans likabehandlingsplan och vårt förhållningssätt diskuteras. Likabehandlingsplanen revideras och en diskussion sker om hur vi förebygger diskriminering på individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

Personalens förhållningssätt

- Skapa ett klimat där alla känner sig sedda och omtyckta
- Lyfta fram det positiva hos eleverna
- Skapa en kultur där varje individ vågar vara sig själv och göra sina egna val oberoende könstillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation eller ålder
- Skapa en relation med varje elev
- Samtala med varje elev om hur skolsituationen är
- Uppmärksamma och berömma beteenden vi vill se mera av
- Skapa tydliga rutiner och strukturer som ser lika ut i varje klassrum oavsett lärare.
- Komma överens om klassens regler med utgångspunkt från likabehandlingsplanen och skolans värdegrund
- Ge tydliga instruktioner
- Diskutera och tydliggöra konsekvenser om elevens beteende och åsikter strider mot likabehandlingsplanen, skolans regler och förhållningssätt
- Uppmuntra, ge stöd, beröm och positiv förstärkning
- Ha en regelbunden kontakt med föräldrar för att samtala om elevens skolsituation/trivsel

Föräldrar

- Ta del av skolans likabehandlingsplan tillsammans med ditt barn.
- För en positiv påverkan på barnen är det viktigt att skola och hem gemensamt tar avstånd från kränkande och diskriminerande behandling.
- Om du som förälder misstänker att ditt eller någon annans barn utsätts för kränkande eller diskriminerande behandling önskar vi att du kontaktar personal på skolan.
- Det kan vara svårt att ta till sig att ens egna barn kränker eller diskriminerar andra. Men är det så ber vi dig att göra klart för barnet att du ser allvarligt på beteendet och inte accepterar det.

Elever

- Du kan som elev genom trevligt bemötande vara till stor hjälp för att skapa en trygg och trivsamt skola där alla trivs.
- Om du någon gång blir utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling, vill vi att du kontaktar en vuxen. Detta gäller också om du känner någon annan som är utsatt.

Förebyggande arbete

Elefvårds konferens

I september/oktober genomförs den första klasskonferensen då varje klasslärare tillsammans med skolledning går igenom eleverna. Utifrån detta skapas vid behov planer för fortsatt stöd och åtgärder. Vidare under året kontaktas skolledningen om behov finns för ytterligare elevvårdskonferenser.

Elevhälsomöte

Var 5:e vecka träffas hela skolans personal för elevhälsomöte. På skolan har vi ett salutogent förhållningssätt, som främjar och förebygger vårt arbete med elevhälsan. Personalen beskriver nuläget i respektive grupp, följt av gemensam analys och reflektion. Utifrån detta sätter personalen upp gemensamma mål och fokusområden för den närmaste femveckorsperioden som ska arbetas med till nästa elevhälsomöte.

Trivselregler

För att alla elever ska känna trygghet på skolan krävs en tydlighet gällande vilka bestämmelser som gäller. På våra klassråd arbetar klassen fram gemensamma regler som sedan tas vidare till elevrådet som tillsammans fattar vilka gemensamma regler vi har på skolan. Dessa gemensamma regler för elevrådsrepresentanterna tillbaka till klasserna.

Trivselenkät

I mitten av varje termin (oktober och april) genomförs en trivselenkät för eleverna. Förskolan jobbar med en enklare form av enkät som istället genomförs en gång per månad. Utifrån klassens svar arbetar vi vidare efter behov.

Mottagande av nya elever

Att flytta utomlands och börja på en ny skola är en stor omställning för en elev. Varje gång vi tar emot en ny elev lyfter vi värdet av detta och gör tillsammans några gruppstärkande övningar och lekar. En fadder utses som tar extra god hand om den nyanlände så att hon eller han känner sig extra välkommen och får en trygg punkt och en kompis från första stund. Varje ny elev har redan innan en bestämd plats i klassrummet med sitt namn på, för att underlätta starten och känslan av välkomnande.

Klassråd och elevråd

Vid klassrådet tas allmänna frågor upp. Mötet följer demokratisk mötesmodell med ordförande, sekreterare och rösträttsförfarande vid behov. Klassråd skall hållas minst två gånger per termin. Från varje klass utses två elevrådsrepresentanter som för klassens talan i elevrådet. Elevrådet sammanträder tillsammans med rektor två gånger per termin. En punkt som tas upp vid varje läsårsstart är trivselregler, som talar om hur vi ska vara mot varandra.

Gemensamma stunder

- Varje rast finns det vuxna ute med elevgruppen. Alla vuxna har ett ansvar för alla barn. Gemensamma morgonsamlingar flera gånger i veckan för att skapa en vi-känsla (under

pandemin är detta pausat). Här arbetar vi kontinuerligt med värdegrundsarbetet genom lekar, övningar och samtal.

- Gemensamma skolteman, aktivitetsdagar och utflykter skapar samhörighet.
- All personal ansvarar gemensamt för att iaktta elevgruppen, både vid lektionstillfällen och på raster. Personalen skall vara uppmärksam på handlingar och agerande som sker i skymundan. Alla misstankar om diskriminering eller kränkande behandling diskuteras omgående och åtgärder för att förhindra att detta upprepas vidtas omedelbart.

I klassrummet

Klassläraren arbetar regelbundet och systematiskt med konfliktlösning, etiska samtal, träning av goda värderingar samt med annat material och arbetsmetoder i den egna gruppen. Klassläraren har ansvar för att aktivt stötta och uppmuntra elever som tar avstånd från diskriminerande eller kränkande behandling.

Utvecklingssamtal

Varje termin genomförs utvecklingssamtal med diskussion kring både kunskapsutveckling och trivsel.

När något har inträffat...

Rutin vid konfliktlösning

Med en konflikt avses en händelse då två parter på lika grunder har en meningsskiljaktighet.

Förhållningssättet då konflikter uppstår är:

- Om det finns behov av att fysiskt sära på parterna görs detta.
- Alla parter får redogöra sin syn på det som hänt utan att bli avbruten. Om möjligt ska samtalet genomföras tillsammans men om personal bedömer att enskilda samtal är att föredra, exempelvis om det råder rädsla eller om någon är i affekt, ska detta alternativ väljas.
- Personalen sammanfattar det som framkommit i redogörelsen från de båda parterna. Det som framkommit dokumenteras.
- Parterna får själva med stöd av personal komma fram till hur den kan handla på annat sätt om en liknande situation uppstår.
- Därefter får parterna önska av den andre vad den skulle önska för agerande i en liknande situation.
- Föräldrar informeras av berörd personal om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits.
- Samtalet följs upp inom avtalad tid.

Rutin vid diskriminering eller annan kränkande behandling

- Samtal omedelbart med den som blivit utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling. Dokumenteras skriftligt (bilaga 1).
- Samtal med den/de som utsatt någon för diskriminering eller annan kränkande behandling. Dokumenteras skriftligt (bilaga 1).
- Informera vårdnadshavare. Dokumenteras skriftligt (bilaga 1).
- Om det behövs informera övrig personal.
- Uppföljningssamtal. Dokumenteras skriftligt (bilaga 1).
- Vid allvarigare eller upprepade diskriminerande eller kränkande behandling informeras rektor.
- Vårdnadshavare hålls informerade. Dokumenteras skriftligt (bilaga 1).
- Om inte diskrimineringen eller annan kränkande behandling upphör upprättas ett åtgärdsprogram. Dokumenteras skriftligt (bilaga 1).
- Om inte diskrimineringen eller annan kränkande behandling upphör hänvisar vi till vårt dokument "Barn med behov av särskilt stöd" för fortsatta åtgärder (Bilaga 5).

Till elev

Om du blir utsatt för annan kränkande behandling eller trakasserier ska du berätta

- för en vuxen på skolan
- för dina föräldrar
- för en kamrat som du har förtroende för som hjälper dig att berätta så att vi kan hjälpa dig.

Till föräldrar

Om du misstänker att ditt barn blir utsatt för kränkande behandling eller trakasserier i skolan – tag kontakt med oss i skolan så att vi kan hjälpa ditt barn. Var uppmärksam på om ditt barn visar:

- ovilja att gå till skolan
- ont i magen
- huvudvärk
- inte vill berätta om hur det är i skolan
- saknar kamrater
- kommer hem med smutsiga och sönderrivna kläder
- har blåmärken
- verkar nedstämt och ledset

Åtgärder när personal kränker elev

Det är alltid rektor som ansvarar för utredningen. Rektorn bildar sig en uppfattning om det inträffade utifrån vad som framkommit i utredningen samt ordnar med stöd till de inblandade. Rektor tillsammans med överordnad bedömer vilka rehabiliteringsåtgärder/arbetsrättsliga åtgärder som

behövs samt följer upp dessa. Alla samtal och åtgärder i ärendet dokumenteras och arkiveras av rektor. Se bilaga 3

Åtgärder när elev kränker personal

Det är alltid rektor som ansvarar för utredningen. Rektorn bildar sig en uppfattning om det inträffade utifrån vad som framkommit i utredningen samt ordnar med stöd till de inblandade. Rektor tillsammans med överordnad bedömer vilka rehabiliteringsåtgärder/arbetsrättsliga åtgärder som behövs samt följer upp dessa. Alla samtal och åtgärder i ärendet dokumenteras och arkiveras av rektor. Se bilaga 4

Rapportering

Skolans personal skall agera omedelbart när diskriminering eller annan kränkande handling ägt rum. Varje elev på skolan har ett ansvar att rapportera om man ser att någon blir utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. Rapportering görs omedelbart efter inträffad incident av sådan art att den kan misstänkas hamna under ovanstående. Elev- och personalincidenter dokumenteras och arkiveras och åtgärder för att förhindra upprepning vidtas.

Uppföljande insatser

Så fort någon personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande handling utreds uppgifterna. Utredningen sker objektivt med hänsyn till den som upplever sig utsatt. Är det "personalbarn" som utsätter andra barn, eller blir utsatta, ska annan personal utreda händelsen/upplevelsen. Utgångspunkten är alltid elevens upplevelse. Utredningen ligger till grund för de åtgärder som vidtas. Utredningen samt vidtagna åtgärder, dokumenteras av den personal som får kännedom om situationen.

- Ett kränkingsärende anses som avslutat när kränkningarna upphört. Uppföljningsarbetet för att säkerställa att kränkningen inte upprepas pågår under lång tid.
- Varje enskilt ärende är unikt. Arbetsgången kan se olika ut. Om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ändå inte upphör tar vi hjälp, råd och stöd av utomstående expertis.
- Viktigt att uppmärksamma är att en elev som anmält en personal för kränkande behandling eller medverkat i en utredning som gäller överträdelse av lagen inte får utsättas för repressalier.

Kvalitetssäkring

Klasslärare ansvarar för att eleverna får kännedom om skolans likabehandlingsplan. Nyttillkommen elev informeras snarast möjligt.

Rektor ansvarar för att all personal får god kännedom om skolans likabehandlingsplan. Rektor ansvarar även för att elevernas vårdnadshavare får kännedom om skolans likabehandlingsplan genom information på läsårets inledande föräldramöte där de också får möjlighet till medbestämmande av innehållet. Likabehandlingsplanen presenteras därefter på skolans hemsida. Samarbete och dialog med vårdnadshavare har stor betydelse i likabehandlingsarbetet.

Utvärdering av likabehandlingsplan

Likabehandlingsplanen utvecklas och förändras kontinuerligt och utvärderas vid varje läsårs slut. Analys av förebyggande insatser, åtgärder och dokumentation kring detta görs. Årets enkäter ska också analyseras. Resultaten ligger till grund för nästa års plan. Ny likabehandlingsplan görs vid varje läsårsstart.

Referenser

Skollagen och kränkande behandling

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Diskriminering och Diskrimineringslagen

<https://www.do.se/lag-och-ratt/diskrimineringslagen/>

Skolverkets allmänna råd och kommentarer för likabehandling.

<https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a655db6/1553959200572/pdf1646.pdf>

Bilagor

Bilaga 1

Dokumentationsformulär för utredning av kränkande behandling

Datum

Anmälare	
Utsatt elev	
Elever som kränker	
Ansvarig för uppföljning	
Vuxna samtalspartners	
Noterat av	

Fakta om kränkningen

Platser, tider, inblandade, ledare, hur har det gått till, våld, utfrysning, annat? Beskriv händelserna på kränkningarna i detalj.

Handlingsplan

Uppföljning

Utvärdering

Bilaga 2

Trobbing/Mobbning

Datum: _____

Ärendenr: _____

Vill du anmäla trobbing eller mobbning?

- Trobbing:** Enstaka händelser, t ex knuffar, slag, elaka kommentarer, blickar, misstänkt utfrysning (icke självvald ensamhet)

- Mobbning:** Systematiskt utsätta en eller flera personer för ovanstående.

Den utsatte: _____

klass: _____

Den/de som utsätter: _____

klass: _____

Information från anmälare:

Vill du/ni att lärarlaget ska ingripa?

JA

NEJ*

* Lärarlaget behöver inte ta tag i ärendet för tillfället men jag hör av mig igen om problemet inte upphör.

Anmälan gjordes av: _____

Bilaga 3

Rutiner då elev utsätts för diskriminering av vuxen

Skyldigheten att utreda om någon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling träder in så snart någon i verksamheten fått kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för detta. Det krävs alltså inga bevis för att påbörja en utredning och det är den enskilda elevens uppfattning som skolan ska utgå ifrån.

Om en elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

- Händelsen anmäls till rektor, lärare eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
- Mottagaren av anmälan anmäler omedelbart händelsen till rektor.
- Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
- Rektor ansvarar för att utredning sker. Huvudmannen har det yttersta ansvaret.
- Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter.
- Samtalen dokumenteras.
- Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
- Åtgärderna dokumenteras.
- Rektor följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
- Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet.
- Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras.
- Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna är otillräckliga beslutar rektor om nya åtgärder.
- Rektor avgör, i samråd med skolans styrelse, om ärendet ska anmälas till annan myndighet.
- Varje ärende ska utredas och handläggas skyndsamt. Ansvarig för detta är rektor och ytterst ansvarig är huvudmannen.
- Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (www.do.se).

Bilaga 4

Rutiner då lärare utsätts för diskriminering av elev

Skyldigheten att utreda om någon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling träder in så snart någon i verksamheten fått kännedom om att en lärare anser sig ha blivit utsatt för detta. Det krävs alltså inga bevis för att påbörja en utredning och det är den enskilda läraren uppfattning som skolan ska utgå ifrån.

Om en lärare utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en elev följs nedanstående plan:

- Händelsen anmäls till rektor.
- Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
- Rektor ansvarar för att utredning sker. Huvudmannen har det yttersta ansvaret.
- Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter.
- Samtalen dokumenteras.
- Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
- Åtgärderna dokumenteras.
- Rektor följer upp ärendet med lärare, elev och vårdnadshavare.
- Rektor träffar regelbundet den lärare som blivit kränkt och följer upp ärendet.
- Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras.
- Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna är otillräckliga beslutar rektor om nya åtgärder.
- Rektor avgör, i samråd med skolans styrelse, om ärendet ska anmälas till annan myndighet.
- Varje ärende ska utredas och handläggas skyndsamt. Ansvarig för detta är rektor och ytterst ansvarig är huvudmannen.
- Om åtgärderna inte är tillräckliga kan lärare vända sig till Diskrimineringsombudsmannen (www.do.se).

Bilaga 5

Dagordning och struktur för Trobbing/Mobbningsamtal

Målet med mötet:

- Att alla ska få tala till punkt och bli lyssnade till.
- Det som sägs under mötet stannar där, endast berörd personal och målsmän blir informerade om vad som avtalas på mötet. Deltagare signerar detta löfte.
- Det som sägs under mötet dokumenteras och i slutet av mötet går man igenom det som skrivits ner.
- En lösning till problemet ska formuleras och skrivas ner.
- Ett datum för uppföljningssamtal ska bestämmas.

Stöd för den som leder samtalet:

- Börja samtalet med att förklara vilka roller alla har under samtalet. Vem som leder samtalet, vem som antecknar, att alla ska få tala till punkt, vill man säga något och inte har ordet får man räcka upp handen. Viktigt att förklara för målsmännen att de ska ha en stödjande, uppmuntrande, men ändå en passiv roll eftersom det är eleverna som det berör som ska tala och ta plats under mötet.
- Den som har anmält Trobbing/Mobbning börjar beskriva sin version och upplevelse av situationen.
- Den som har blivit anmäld för Trobbing/Mobbning svarar och beskriver sin version av situationen.
- Det som den utsatta för Trobbing/Mobbning upplever som kränkande och negativt måste omedelbart upphöra.
- En lösning till problemet formuleras.
- Fundera över om det är några fler man behöver prata med.
- Ett datum för uppföljningssamtal bestäms
- Om behov finns så bokas ett möte utan eleverna, med skolpersonal.

Bilaga 6

Barn med behov av särskilt stöd

Svenska Skolan Teneriffa är en privat förskola och skola. Skolan drivs med skolavgifter samt med bidrag från Skolverket. Skolan arbetar efter den svenska läroplanen och följer där det är tillämpligt den svenska grundskole- och gymnasieförordningen. Ej tillämpligt kan vara avsaknad av möjlighet till specialanpassning av lokaler för barn med särskilda behov. Skolan har även genom sin litenhet begränsade resurser att ge extra stöd för barn med särskilda behov.

Vid antagning till skolan gäller

- Utredningar beträffande behov av särskilt stöd gjorda före ansökan måste bifogas ansökan.
- Har elev erhållit särskilt stöd eller stödundervisning på tidigare skola skall detta anges i ansökan och ett utlåtande bifogas från undervisande lärare.
- Antagningen av elev med redovisat behov av särskilt stöd skall prövas av skolans rektor i samarbete med, om möjligt, specialpedagog och skolsköterska. Denna prövning syftar till att utreda om skolan har de resurser som krävs för att ge eleven en fullvärdig utbildning.
- Skolan kan inte ta emot elever vilka är beroende av särskola eller specialskola.
- För antagna elever som uppvisar särskilda behov skall en pedagogisk utredning göras med hjälp av skolans resurser. Behövs en uppföljande psykologutredning arrangeras och betalas denne av målsman.

Efter antagning till vår skola

- Skulle behov uppstå efter att en elev antagits till vår skola kan det även i efterhand bli aktuellt med särskilt stöd om utredning påvisar detta.

Med den pedagogiska utredningen som grund upprättar skolan i samarbete med målsman ett åtgärdsprogram. Resursinsatserna i åtgärdsprogrammet kan inkludera, om möjligt, speciella hjälpmedel, specialpedagog, talpedagog, kurator, psykolog och personlig assistent. Insatser av speciella hjälpmedel och personal som ej redan finns på skolan finansieras av målsman. Skolan skall ta hänsyn till antagna elevers behov av särskilt stöd och finns behov av speciallärare/specialpedagog skall om möjligt sådan engageras.

Skolan vill att alla barn skall ha rätt att utvecklas utifrån sina förutsättningar. Skolan VILL hjälpa alla elever med särskilda behov MEN det finns gränser där skolan måste säga nej med tanke på omfattningen av elevens behov i relation till skolans resurser.

Relevanta lagparagrafer

Skollagen 2010:800, 3 kap § 7-12

Förordning om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar §17

Jag har tagit del av denna information

Datum: _____

Underskrift vårdnadshavare

Namnförtydligande